# Ügyfélszolgálat rendje

Az ügyfélszolgálat működtetésének célja, hogy az érdeklődők információkhoz, jussanak, kapcsolatot vehessenek fel az Intézménnyel.

A képzési ügyfélszolgálat több szinten működik. A hallgatók kapcsolatot vehetnek fel az Intézménnyel a Kézenfogva Alapítvány titkárságán keresztül, de közvetlenül elérhetik az Oktatásszervezőt.

Alapvető ügyfélszolgálati feladatokat lát el a Kézenfogva Alapítvány titkársága is. A telefonos megkeresések szűrése a titkárság feladata. A titkárság felvilágosítást ad a képzések iránt érdeklődőknek és jelentkezőknek a képzési ütemterv alapján az aktuálisan meghirdetett képzésekről, ütemezésükről

A képzési ügyfélszolgálat rendelkezésre állása alatt a titkárság továbbirányítja az érdeklődőt az oktatásszervezőhöz. Az oktatásszervezőnél minden képzéssel kapcsolatos kérdésben felvilágosítást kaphatnak az érdeklődök, illetve a már képzésben részt vevő aktív hallgatók is kérdéseket tehetnek fel, illetve információval láthatják el az oktatásszervezőt.

**A képzési ügyfélszolgálat rendje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cím** | 1093 Budapest, Lónyay u. 19. |
| **Telefonszám** | Sebestyén Gabriella oktatásszervező (+36 1) 215-5213, Fax: (+36 1) 217-8115 |
| **Elektronikus levelezési cím** | sebestyen.gabriella@kezenfogva.hu |
| **Weblap cím** | [www.kezenfogva.hu](http://www.kezenfogva.hu)  |
| **Ügyfélszolgálat idő** | hétfő | 09.00 -16.00 |
| kedd | 09.00 -16.00 |
| szerda | 09.00 -16.00 |
| csütörtök | 09.00 -16.00 |
| péntek | 09.00 -13.00 |

**A Kézenfogva Alapítvány titkárságának ügyfélszolgálati rendje:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cím** | 1093 Budapest, Lónyay u. 19. |
| **Telefonszám** |  (+36 1) 215-5213, Fax: (+36 1) 217-8115 |
| **Elektronikus levelezési cím** | info@kezenfogva.hukezenfogva@kezenfogva.hu |
| **Weblap cím** | [www.kezenfogva.hu](http://www.kezenfogva.hu)  |
| **Ügyfélszolgálat idő** | hétfő | 09.00 -17.00 |
| kedd | 09.00 -17.00 |
| szerda | 09.00 -17.00 |
| csütörtök | 09.00 -17.00 |
| péntek | 09.00 -17.00 |